

TEMARIO

TALLER DE CONTINUIDAD

Renato Gómez

Día 1: 5 horas.
Día 2: 5 horas.
Día 3: 5 horas.
Día 4: extra ejemplos y repaso: 5 horas.

INTRODUCCIÓN:

- **Cualidades básicas del Script S.**
- **Requisitos en la labor.**
- **Herramientas del Script S.**
- **La filmación y rodaje no son lineales. Organización a detalle.**
- **Nueva postulación de la Academia de Ciencias y Artes Cinematográficas a la rama de Script supervisor.**

CONTENIDO DE CURSO

1- Repaso del entendimiento de los diferentes PLANOS O ESCALAS DE PERSONAJE Y ÁNGULOS DE CÁMARA. (Día1)

2- LOS TIPOS DE CONTINUIDAD que supervisa el/la continuista. (Día1)

- 1-1 Continuidad de Movimiento.
- 1-2 Continuidad de Espacio.
- 1-3 Continuidad de Tiempo.

3- EL SONIDO. (Día 1)

4- PREPRODUCCIÓN (Día 2)

5- RODAJE/PRODUCCIÓN y ENTREGA (Día 3)

6- PRÁCTICA Y EJEMPLOS ESPECÍFICOS DE REPORTES, SERIE vs CINE, SITUACIONES PROBLEMÁTICAS PRÁCTICAS. (Día 4)

1.- PLANOS O ESCALAS DE PERSONAJE Y ÁNGULOS DE CÁMARA

- 1 Composición de una película.
- 2 Las 3 distintas formas de filmar.
- 3 Nombres y funciones de los distintos tipos de planos, de ángulos y los movimientos de cámara.
- 4 El lenguaje cinematográfico y la gramática

2.- TIPOS DE CONTINUIDAD / EL LENGUAJE

2-1/ Continuidad de Movimiento.

- 1 Continuidad de sujetos móviles.
- 2 Los ejes de cámara y la regla de los 180°.
- 3 Cambiando patrones de dirección.
- 4 Métodos para cambiar patrones de dirección.
- 5 Elección de un patrón de dirección.
- 6 Ejemplos problemáticos de patrones de dirección.

2-2/ Continuidad de Espacio.

- 1 Sujetos estáticos y posiciones.
- 2 Matching de miradas entre uno o dos sujetos y situaciones de ejes de mirada (cambios y creación de ejes de 180°)
- 3 Matching de miradas entre tres sujetos.
- 4 Matching de miradas entre un grupo de sujetos.
- 5 La relación entre un sujeto y un objeto en el cuadro.
- 6 La lógica de la geografía cinematográfica.

2-3/ Continuidad de Tiempo.

- 1 Continuidad de la luz.
- 2 Continuidad de arte/(*set dressing*).
- 3 Continuidad de utilería/*prop's*.
- 4 Continuidad de maquillaje.
- 5 Continuidad de vestuario.
- 6 Continuidad de peinados.
- 7 Continuidad dramática

3.- EL SONIDO

- 1/ ¿Qué es sonido directo, *wild track*, *room tone*?

4.- PREPRODUCCIÓN (Pedir el plan de trabajo y el guion final al 1st AD y a coordinación)

RAYADO DE GUIÓN

- 1a/ El minutaje / Timing de un guión.
 - b/ Cronología de la historia/Time Breakdown.
 - Días de ficción.
 - Días semanales y de estaciones.
 - c/ ¿Cómo se cronometra y mide un guión en tiempos?
 - d/ Razones de la importancia del tiempo en pantalla en proyectos comerciales/industriales y proyectos de autor.
-
- 2a/ La División del guión en octavos.
 - b/ Cómo se divide un guión en octavos.(1st AD y 2nd AD)
-
- 3a/ La Escaleta o One-Liner/Sinopsis de la continuidad.
 - b/ Elementos que se incluyen en una escaleta.
 - c/ La escaleta como método rápido de consulta durante el rodaje.
-
- 4a/ El Desglose del Guión por Personaje
 - b/ Vestuario
 - c/ Peinados
 - d/ Maquillaje d/ Utilería.
-
- 5a/ Notas de Matching al guion con revisión y modificación de diálogos y acciones.
-
- 6 Las Juntas de Preproducción. (*Production Meetings*)
 - a/ Junta con Producción, Vestuario, Maquillaje, Utilería
 - b/ Junta con VFX, Postproducción y Edición(Si es necesaria)
 - c/ Junta con el departamento de Dirección.
 - d/ Preguntas al Director(AD's) (Si son realmente necesarias)
 - e/ Ensayos con actores
 - f/ Lecturas de guion: con crew y con actrices/actores

(Si es necesario enviar previamente a estas juntas, mail al depto. de producción avisando sobre revisiones y observaciones por incongruencias y continuidad real y dramática de la historia.)

7 La Preparación del equipo necesario.

- a/ Utilización del cronómetro en film y captura digital.
- b/ Time Code con sonido, edición en film y digital.
- c/ Las fotos de continuidad.
- d/ Equipos tecnológicos actuales de captura y como herramientas.

8a/ La Carpeta

5.- EL RODAJE

5-1/ Las Funciones de la/el *Script Supervisor* en set

- a/ Supervisión de los distintos departamentos.
- b/ Supervisión de los emplazamientos del día por rodar
- c/ Los diálogos y sus cambios en las tomas
- d/ La pizarra o claqueta.
 - 1/ Números por el/la continuista y los emplazamientos.
 - 2/ Numeración consecutiva.
- e/ Notas en ensayos y mecánicas.
- f/ Registro de los reportes de edición y producción.
- g/ Supervisión de las necesidades de sonido (Necesidad de wild tracks, room tones, etc.)
- h/ Supervisión de los registros de cámara y sonido. Firma de reportes de deptos.
- i/ Reporte.

5-2/ Reconocimiento los distintos tipos de filmar; las características del plano, caract. de cámara y el lenguaje.

- a/ El Master con protecciones.
- b/ Filmación plano por plano.
- c/ Los planosecuencias.
- d/ La línea de los 180° con movimiento de personajes y cámara.
- e/ Los Pick-ups.
- f/ Los retakes.
- g/ Filmar a varias cámaras.
- h/ Escenas raras, fuera de shooting o improvisadas.
- i/ Velocidades de cámara (fps. y velocidades de obturación).
- j/ Sensibilidades de la película y temperaturas.
- k/ Aperturas.
- l/ Uso de lentes.
- m/ Filtros.
- n/ Continuidad emocional de los personajes.
- o/ *Wild's* y su nomenclatura para sonido fuera de cuadro (Off Screen).

5-3/ Las Notas de Continuidad y el Reporte de Edición

- a/ El *Daily Log*.
- b/ El rayado del guión / Notas de continuidad sobre el guión durante el rodaje.
- c) *Editor Log*

5-4/ El Reporte de Producción

- a/ ¿Qué va incluido en el reporte de producción de la/el *Script S.*?
- b/ ¿Qué son las escenas añadidas y/u omitidas y cómo contabilizarlas dentro del reporte?

5-5/ Dos tipos de continuidad entre escenas y planos.

1/ Matching de acción.

- a/Según el corte convencional por movimiento de actor.
- b/Según el corte por elipsis.

2/ Continuidad progresiva.

5-6/ El guión de Edición

5-7/ La relación entre la/el Script con el Director, actores y el Crew.

Relaciones humanas y laborales en el set.

6- PRÁCTICA Y EJEMPLOS ESPECÍFICOS DE REPORTES, SERIE vs CINE, SITUACIONES PROBLEMÁTICAS PRÁCTICAS.

- Preguntar las formas de octavar y contabilizar escenas totales para producciones independientes y estudios.
- El rigor y responsabilidad de las pizarras y el reporte.
- Tarjetas de cámara, Data Manager.
- Contabilidad de producción y Dirección.
- El rayado del One Liner.
- Sincronización de notas de guión y reporte de producción con notas.
- Velocidades de rodaje y herramientas de eficiencia para continuidad.
- Hacer el reporte como prioridad y la descripción del plano. Las rayas pueden hacerse después.
- Continuidad de objetos descritos en escenas posteriores.
- Nuevos formatos de desglose y actualización con nuevas tecnologías.
- Ritmos y momentos de aceleración.
- Filmar a 2 ó 3 cámaras.
- Key script y asistentes de continuidad. ¿Cuándo y cómo conocerlos y pedirlos?
- Propuestas para negociaciones y el trabajo con producción.
- Horas extras de trabajo.
- Cámaras extras en películas o series.
- Proyectos de apoyo comenzados y Unidades secundarias.
- Sabe qué es TODO lo que se tiene que hacer para saber cuándo negar trabajo extra.
- Comerciales y proyectos pequeños.
- Eficiencia, economía y energía.
- ORGANIZACIÓN.